# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа)- является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа профессий 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины студент должен:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;

- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения;
- *государственное регулирование коммерческой деятельности;*
- *принципы мерчендайзинга в магазине;*
- *стимулирование продаж в розничной торговле;*
- *правила торговли, требования к информации о продавце и услугах;*
- *коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операциях;*

- *особенности биржевой и аукционной торговли;*
- *средства современной рекламы и их характеристика;*
- *значение информации в коммерческой деятельности предприятия;*
- *роль товарных знаков в коммерческой работе.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающимся должны быть сформированы общие компетенции, личностные результаты и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций:

| | |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Перечень личностных результатов:

| | |
|---|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |
| ЛР 17 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 18 | Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 20 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости |

Перечень профессиональных компетенций:

| ПК которые актуализируются при изучении учебной дисциплине | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах. | - сущность и содержание коммерческой деятельности;<br>- характеристики оптовой и розничной торговли;<br>- классификацию торговых организаций;<br>- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;<br>- технологические процессы в магазинах; | - определять виды и типы торговых организаций;<br>- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; |
| ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | - объекты и субъекты современной торговли;<br>- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;<br>- *коммерческие службы торговых организаций;*<br>- *хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками;* | - определять виды и типы торговых организаций; |
| ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками | - структуру торгово-технологического процесса;<br>- принципы размещения розничных торговых организаций;<br>- устройство и основы технологических планировок магазинов;<br>- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;<br>- назначение и классификацию товарных складов;<br>- технологию складского товародвижения;<br>- *принципы размещения товарных складов;* | - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; |
| ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; | - определять виды и типы торговых организаций; |

| | | |
|---|---|---|
| | - технологию складского товародвижения; | |
| ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности | - технологические процессы в магазинах; | - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; |
| ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров | -номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения | - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; |
| ПК 2.3 Проводить товароведную экспертизу | - объекты и субъекты современной торговли;<br>- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; | - устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; |
| ПК 3.1 Планировать основные показатели деятельности организации | - сущность и содержание коммерческой деятельности;<br>- объекты и субъекты современной торговли;<br>- *результаты коммерческой деятельности;* | определять виды и типы торговых организаций |
| ПК 3.2 Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями | - виды услуг розничной торговли и требования к ним;<br>- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;<br>- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;<br>- *торговое облуживание покупателей;* | - определять виды и типы торговых организаций; |

| | | |
|---|---|---|
| | *- классификация и сертификация услуг;*<br>*- стимулирование продаж в розничной торговле;* | |
| ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива | - структуру торгово-технологического процесса;<br>- технологические процессы в магазинах;<br>- виды услуг розничной торговли и требования к ним;<br>- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;<br>*- торговое облуживание покупателей;*<br>*- стимулирование продаж в розничной торговле;* | - определять виды и типы торговых организаций; |
| ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями | - сущность и содержание коммерческой деятельности;<br>- структуру торгово-технологического процесса;<br>- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;<br>- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;<br>- назначение и классификацию товарных складов;<br>- технологию складского товародвижения; | - определять виды и типы торговых организаций; |
| ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности | - виды услуг розничной торговли и требования к ним;<br>- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;<br>*- торговое облуживание покупателей;* | - определять виды и типы торговых организаций; |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, с учетом вариативной части 15 часов, в том числе в форме профессиональной подготовки 20 ч.:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, с учетом вариативной части 10 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов, с учетом вариативной части 5 часов.

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении учебной дисциплины.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Объем часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **В том числе в форме профессиональной подготовки** | **20** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**<br>**в том числе:**<br>Написание рефератов, по изучаемым темам<br>Составление ситуаций<br>Составление схем, таблиц<br>Подготовка презентации<br>Изучение документации | **30**<br><br>12<br>2<br>8<br>6<br>2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ
## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа профессий 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;
*-распознавать физические и химические свойства товаров;*
*-рассчитывать показатели ассортимента;*
*-применять нормативные документы, устанавливающих требования к качеству товаров;*
*-выявлять факторы, сохраняющие качество;*
*- осуществлять контроль качества и количества товарных партий, использовать правила отбора проб;*
*- рассчитывать товарные потери, разрабатывать меры по предупреждению и снижению товарных потерь;*
*- расшифровывать информационные знаки, нанесённые на товары.*

**знать:**

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания;
*- физические и химические свойства товаров;*

*- факторы, определяющие качество товаров;*
*-контроль качества и количества товарных партий, правила отбора проб;*
*- средства товарной информации и требования к ней;*
*- принципы кодирования товаров*

*-*по рекомендации работодателей*

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

| ПК и ОК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах<br>ПК 4.2. Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг<br>ПК 4.4. Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги<br>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции<br>ПК 4.3. Планировать комплекс маркетинговых мероприятий<br>ПК 4.5. Выполнять работы по продвижению товаров и услуг<br>ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации<br>ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями | - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;<br>- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; | - распознавать классификационные группы товаров;<br>- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;<br>*-рассчитывать показатели ассортимента;* |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками | - виды, свойства, показатели ассортимента;<br>- основополагающие характеристики товаров;<br>- количественные характеристики товаров; | - распознавать классификационные группы товаров;<br>*-применять нормативные документы, устанавливающих требования к качеству товаров;*<br>*-выявлять факторы, сохраняющие качество;*<br>*- осуществлять контроль качества и количества товарных партий, использовать правила отбора проб;*<br>*- рассчитывать товарные потери, разрабатывать меры по предупреждению и* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *снижению товарных потерь;* |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию<br>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями товаров<br>ПК 4.1. Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований. | - основополагающие характеристики товаров | *- расшифровывать информационные знаки, нанесённые на товары.*<br>- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; |
| ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности<br>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива<br>ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности<br>ПК 3.6. Оформлять учетно - отчетную документацию | - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;<br>- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;<br>*- физические и химические свойства товаров;*<br>*- средства товарной информации и требования к ней;*<br>*- принципы кодирования товаров* | - распознавать классификационные группы товаров;<br>- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;<br>*-распознавать физические и химические свойства товаров;*<br>*-рассчитывать показатели ассортимента;*<br>*-применять нормативные документы, устанавливающих требования к качеству товаров;*<br>*-выявлять факторы, сохраняющие качество;*<br>*- осуществлять контроль качества и количества товарных партий, использовать правила отбора проб;*<br>*- рассчитывать товарные потери, разрабатывать меры по предупреждению и снижению товарных потерь;*<br>*- расшифровывать информационные знаки, нанесённые на товары.* |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров<br>ПК 2.3. Проводить товарную экспертизу<br>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива | *- качество товаров, факторы его - определяющие;*<br>*- физические и химические свойства товаров*<br>*- факторы, определяющие качество товаров;*<br>*-контроль качества и количества товарных партий, правила отбора проб;* | - распознавать классификационные группы товаров;<br>*-применять нормативные документы, устанавливающих требования к качеству товаров;* |

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы личностные результаты:

| Код результата | Личностный результат |
|---|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |
| ЛР 17 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 18 | Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 20 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося 84 часов;
- самостоятельную работу обучающегося 42 часа

Вариативная часть 42 часа, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 28 часов, в том числе лабораторно-практические занятия 14 часов;
самостоятельная работа 14 часов.

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **126** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **84** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 40 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **42** |
| в том числе: | |
| составление схем | 6 |
| решение ситуационных задач | 5 |
| составление конспекта, рефератов по дополнительным вопросам изучаемой темы | 29 |
| **Промежуточная аттестация** | экзамен |

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 03. СТАТИСТИКА

### 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ), по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Паспорт формирования актуализации ПК в рабочей программе

| ПК | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах. | Своевременное и точное выявление потребности в товарах (как продовольственных, так и непродовольственных) служит существенной предпосылкой для закупок требуемых товаров и предоставления их на потребительском рынке в необходимых количествах. | Владеть приемами комплексного выявления потребности в закупках товара, представления их на рынках сбыта в необходимом количестве |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | Планировать определенный объем и структуру запасов в соответствии с поставленными перед торговой организацией целями | Составление документации на поставку и реализацию товаров |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | Выявление основных экономических показателей, методик их расчёта | Проведение расчётов основных экономических показателей |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Контроль за ходом выполнения работ. Оценка конечных результатов выполнения работ исполнителями. | Проведение методов и технологий, используемых при организации работы |

| | |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

– использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**знать:**

– предмет, метод и задачи статистики;

– статистическое изучение связи между явлениями;

– абсолютные и относительные величины;

– средние величины и показатели вариации;

– ряды: динамики и ряды распределения, индексы;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;

– формы, виды и способы статистических наблюдений;

– основные формы действующей статистической отчетности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов;

лабораторных и практических занятий 18 часов.

Вариативные часы не предусмотрены.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Объем часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: | |
| написание рефератов | 8 |
| подготовка сообщений | 4 |
| подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 4 |
| составление презентаций | 4 |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | |

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

| Код компетенции / результата | Характеристика компетенции / результата |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |

| | |
|---|---|
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организацио нно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе в форме профессиональной подготовки 10 ч.:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной нагрузки** | **Объём часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **В форме профессиональной подготовки** | **10** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**<br>в том числе:<br>**практические занятия** | **40**<br><br>16 |
| Самостоятельная работа студента (всего)<br>Написание докладов<br>Составление презентации<br>Составление конспектов | **20** |
| **Промежуточная аттестация в форме *экзамена*** | |

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- *использовать данные бухгалтерского учета и отчетности контрагентов в профессиональной деятельности;*

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
-объекты бухгалтерского учета;
- план счетов,
- бухгалтерскую отчётность;
- *учет расходов и доходов, определение финансового результата;*
- *Определение налогооблагаемой базы;*

*порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности*

| Код Личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания |
|---|---|
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |
| ЛР 17 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 18 | Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР 29 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Вариативная часть направлена на углубление знаний и умений

Вариативная часть 30 часов: в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)**<br>**В том числе в форме практической подготовке** | **120**<br>**40** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **80** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** |
| в том числе: | |
| написание рефератов | 2 |
| подготовка сообщений | 8 |
| подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя | 18 |
| составление кроссвордов и тестов | 8 |
| решение ситуаций | 4 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ
# 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП. 08 Метрология и стандартизация является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения общепрофессиональной дисциплины должен:

**уметь:**

-применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;

-оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

-использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

-приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

**знать:**

-основные понятия метрологии;

-задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

-формы подтверждения соответствия;

-основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

-терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

**1.4 Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины**

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности – Метрология и стандартизация, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ПК и ОК которые актуализируются при изучении учебной дисциплины | В результате учебной дисциплины обучающийся должен знать | В результате учебной дисциплины обучающийся должен уметь |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | Основные понятия управления качеством в соответствии с | Разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | действующими российскими и международными стандартами | Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | | Разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации |
| ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | Основные понятия управлением качеством в соответствии с действующими российскими и международными стандартами | Применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов |
| ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | Основные положения системы международных стандартов | Применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. | Задачи стандартизации, ее экономическую эффективность<br>Основные положения системы международных стандартов<br>Основные понятия метрологии<br>Терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ | Измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товара<br>Приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ |
| ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу. | Основные положения системы международных стандартов | Измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товаров<br>Применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов.<br>Оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой |
| ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | Формы подтверждения соответствия | Разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации |
| ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | Задачи стандартизации, ее экономическую эффективность | |
| ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. | Основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления качеством | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | Задачи стандартизации, ее экономическую эффективность | Оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой |
| ПК 3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. | Сущность основных систем управления качеством | Разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |
| ЛР 16 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | |
| ЛР 17 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | |
| ЛР 18 | Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | |
| ЛР 19 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | |
| ЛР 20 | Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости | |

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе в форме практической подготовки 12 ч.:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Объем часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **В том числе профессиональной подготовки** | **12** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| в том числе: | |
| подготовка реферата | 12 |
| составить презентацию | 14 |
| провести анализ документов | 8 |
| **Итоговая аттестация в форме** | дифференцированный зачет |

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ПМ. 01. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**,** входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышения квалификации и профессиональной переподготовки продавцов, при освоении профессии «Продавец непродовольственных товаров» и «Продавец продовольственных товаров» на базе основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
-эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;

- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
*- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;*
*- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;*
*- производить анализ режимов хранения товаров в торговой организации;*
*- составлять ассортиментную матрицу;*
*- разрабатывать проект ассортиментной политики в зависимости от жизненного цикла товара;*
*- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно - кассового оборудования;*
*- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно - кассовое оборудование*

**знать:**

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
*- методы анализа и оптимизации структуры ассортимента;*
*- стратегию развития товарной категории;*
*- конкурентное позиционирование и понятие ассортиментной политики предприятия;*
*- факторы, формирующие потребительские свойства товаров различных товарных групп;*
*- понятие пищевой ценности товаров, рациональности питания;*
*- процессы, происходящие при хранении;*
*- сущность и методы консервирования;*
*- характеристика торгов - технологического оборудованию, торгового инвентаря;*

- *характеристика контрольно – кассовых машин, правила эксплуатации*
-**по рекомендации работодателей*

**1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:**

всего 666 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 558 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 372 часа, в том числе: курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 186 часов;
- учебной практики 36 часов.
- производственной практики 72 часа.

Вариативная часть 183 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 122 часа, в том числе лабораторно-практические занятия 52 часа;

самостоятельная работа 61 час;

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля.

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупненной группыспециальностей38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для переподготовки продавцов, при освоении профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров» и 17353 «Продавец продовольственных товаров» на базе основного общего, среднего общего образования, профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

- проводить оценку качества товаров различными методами;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества;
- диагностировать дефекты товаров;
- определять причины возникновения дефектов;
- *организовывать и проводить экспертизу качества различных групп товаров;*

*- составлять аргументированные заключения, правильно заполнять документацию по результатам экспертизы;*
*- анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами;*
*- распознавать разные виды фальсификации потребительских товаров.*

**знать:**
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;
*- основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;*
*- основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;*
*- виды и методы товароведной экспертизы;*
*- требования к экспертам;*
*- основание и порядок проведения экспертизы качества;*
*- основы микробиологии, санитарии и гигиены продовольственных товаров;*
*- особенности экспертизы различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.*

**1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:**

всего **666** часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 372 часа, в том числе практические занятия 186 часов;
- самостоятельная работа 186 часа;
- учебной практики 36 часов.
- производственной практики 72 часов

вариативная часть всего 183 часа, включая: обязательную аудиторную нагрузку обучающихся - 122 часа, в том числе практических работ-54 часа, самостоятельных 61 час.

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля.

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

## 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**,** входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышения квалификации и профессиональной переподготовки продавцов, при освоении профессии «Продавец непродовольственных товаров» и «Продавец продовольственных товаров» на базе основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля -** требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- *адаптировать принципы делового общения;*
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;

– управленческий цикл;
– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
– систему методов управления;
– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
– *личностно-ориентированный менеджмент;*
– *психологические аспекты организации коллектива;*
– порядок оформления табеля учета рабочего времени;
– методику расчета заработной платы;
– методики расчета экономических показателей;
– основные приемы организации работы исполнителей;
– формы документов, порядок их заполнения.

**1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:**

всего 354 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 188 часов,;
- самостоятельной работы обучающегося 94 часа;
- учебной практики 36 часов.
- производственной практики 36 часов.

Вариативная часть 90 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе практические занятия 20 часов;

самостоятельная работа 30 часов;

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля.

# АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ: 17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, 17351 ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
# 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих(ППККС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,** входящей в состав укрупненная группапрофессий38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, оформление витрин.

ПК 5.3. Изучать покупательский спрос

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышении квалификации и профессиональной переподготовки продавцов, при освоении профессии **17351 «Продавец непродовольственных товаров»** и **17353«Продавец продовольственных товаров»** на базе основного общего, среднего (полного) общего образования.

Для освоения модуля опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- *обслуживания покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров;*
- *обслуживания покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров.*

***уметь:***

- *ориентироваться в законодательных документах, регулирующих торговую деятельность;*
- *применять правила санитарии и гигиены;*
- *подготавливать товары к продаже продовольственные товары: проверять наименования, количество, сортность, цены, состояние упаковки и правильность маркировки;*
- *подготавливать товары к продаже непродовольственные товары: распаковывать, собирать, комплектовать, проверять эксплуатационные свойства;*
- *проверять наличие и исправность оборудования и инвентаря;*
- *выкладывать и размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;*
- *производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования и производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;*

*- оформлять наприлавочные и внутримагазинные витрины, контролировать их состояние;*

*- участвовать в получении товаров;*

*- оформлять ценники на различные товары;*

*- консультировать покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;*

*- консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, состояние моды текущего сезона;*

*- нарезать, взвешивать и упаковывать продовольственных товаров;*

*- демонстрировать в действии, помогать в выборе непродовольственных товаров;*

*- оформлять гарантийные документы на непродовольственные товары;*

*- контролировать своевременное пополнение рабочего запаса товаров, их сохранность, исправность и правильность эксплуатации торгово-технологического оборудования;*

*- упаковывать товары, выдавать покупки и передавать их на контроль;*

*- предлагать новые, взаимозаменяемые товары и сопутствующий ассортимент;*

*- сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков;*

*- подсчитывать стоимость покупки, проверять реквизиты чеков, выдавать покупки;*

*- подготавливать товары к инвентаризации.*

***знать:***

*- ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность продовольственных товаров;*

*- основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров;*

*- розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров;*

*- нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания;*

*- методы сокращения товарных потерь, затрат труда и повышения доходов;*

*- правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования;*

*- основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования;*

*- признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров;*

*- принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин;*

*- наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции;*

*- приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;*

*- основы коллективных форм организаций и оплаты труда;*

*- ассортимент, классификация, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними;*

*- правила расшифровки артикула и маркировки;*

*- приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров;*

*- шкалы размеров швейных изделий и правила их определения;*

*- государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку;*

*- виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами;*

*- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассового аппарата;*

*- приемы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 408 часов (все часы из вариативной части), в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;
учебной практики – 36 часов.
производственной практики – 72 часов.